PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS KESEHATAN DAN
KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS
Jl. Rumah Sakit Nomor 1 Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53192
Telepon (0281) 796511., Faksimile (0281) 796182
Laman : http://rsudbms.banyumaskab.go.id, e-mail : rsudbms.info@gmail.com

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS
NOMOR 089 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS TAHUN 2026

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi publik, dan sesuai dengan Pasal 4 huruf g Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik maka badan publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik yang berisi seluruh informasi publik yang dikuasainya;

b. bahwa berdasarkan hasil evaluasi dan pemutakhiran terhadap informasi publik yang dikuasai dan dikelola umah Sakit Umum Daerah Banyumas diperlukan adanya penetapan terhadap Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas tentang Daftar Informasi Publik (DIP) pada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas Tahun 2026.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Djawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846 );

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negera Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
8. Peraturan Daerah Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah ( Lembaran daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6);
9. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 45 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.
10. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 19 Tahun 2022 Tentang Tata Kelola Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2023 Nomor 19);
11. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 37);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS TAHUN 2026.

KESATU : Daftar Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA Klasifikasi Informasi Publik Tahun 2026 pada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran BLUD Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banyumas
pada tanggal 21 Februari 2026

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS,

Ditandatangani secara elektronik oleh :

WIDYANA GREHASTUTI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran
Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas
Nomor 089 Tahun 2026
Tentang Daftar Informasi Publik (DIP) pada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas Tahun 2026.

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026**

**PPID PELAKSANA RSUD BANYUMAS KABUPATEN BANYUMAS**

**I. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala**

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Informasi Tentang Profil Badan Publik** | | | | | | |
| 1.1. | Kedudukan/domisili<br>Beserta alamat lengkap | Jl. Rumah Sakit Nomor 1 Banyumas<br>Telp/Fax : (0281) 796182, 796511<br>email : rsudbanyumas@banyumaskab.go.id<br>website : http://rsudbms.banyumaskab.go.id<br>Instagram : rsudbanyumas<br>Youtube : RSUD BANYUMAS<br>Facebook: RSUD BANYUMAS | Subbag Umpeg dan Kabag administrasi | Update Data Tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | Selama Berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 1.2. | Visi dan Misi | Visi :<br>"Menjadi Rumah Sakit Pendidikan yang bermutu tinggi, seimbang dan komprehensif"<br>Misi :<br>1. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset bidang kesehatan yang bermutu tinggi, manusiawi, dan terjangkau bagi masyarakat.<br>2. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset dibidang kesehatan yang seimbang, komprehensif dan terintegrasi.<br>3. Mengembangkan profesionalisme Sumber Daya Manusia.<br>4. Meningkatkan kesejahteraan pihak – pihak terkait. | Subbag Umpeg dan Kabag administrasi | Update Data Tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | Selama Berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 1.3. | Tugas dan Fungsi | **Tugas :** | Subbag Umpeg dan | Update Data | Hard & Soft | Selama Berlaku | https://ppidrsudbms.banyu |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RSUD Banyumas mempunyai tugas menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan perseorangan secara paripurna melalui Pelayanan Kesehatan promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan/atau paliatif dengan menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.<br><br>**Fungsi :**<br>Dalam melaksanakan tugas nya RSUD Banyumas mempunyai fungsi :<br>a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pelayanan Kesehatan dan hospital disaster plan (perencanaan kebencanaan Rumah Sakit);<br>b. Pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Kesehatan paripurna;<br>c. Pelayanan Kesehatan perseorangan dalam bentuk pelayanan dasar, rujukan, spesialistik dan atau subspesialistik;<br>d. Penyelenggaraan pelayanan medis, asuhan keperawatan dan kebidanan serta pelayanan penunjang medis;<br>e. penyelenggaraan pelayanan penunjang nonmedis;<br>f. penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan;<br>g. penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan;<br>h. pelaksanaan peningkatan mutu dan kerja sama Rumah Sakit;<br>i. pengelolaan urusan umum dan keuangan;<br>j. penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi di bidang Pelayanan Kesehatan paripurna;<br>k. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Pelayanan Kesehatan perseorangan paripurna;<br>l. pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi, pencatatan dan pelaporan pelaksanaan tugas pengelolaan Rumah Sakit; dan<br>m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya. | Kabag administrasi | Tahun 2026 | | | maskab.go.id/berkala_v2 |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tugas Dan Fungsi Badan Publik tertuang Dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah. | Subbag Umpeg dan Kabag administrasi | Update Data Tahun 2026 | Hard & Soft | Selama Berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 1.4. | Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi | Memuat Informasi Tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan Fungsi RSUD Banyumas yang terdiri atas Direktur dibantu oleh Tiga Wakil Direktur dan 9 Kepala Bagian/Bidang, 2 Kasubbag | Subbag Umpeg dan Kabag administrasi | Update data Tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | Selama Berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 1.5. | Profil Pejabat Struktural | Memuat Informasi data Direksi dan Pejabat Struktural yang terdiri Profil singkat Pejabat struktural tercantum dalam dokumen profile Pejabat Struktural RSUD Banyumas | Subbag Umpeg dan Kabag administrasi | Upadate data Tahun 2026 | Hard & soft (ms. Word, excel,), simpeg.bkd.jatengprov.go. Id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 1.6 | LHKPN dan LHKASN | Semua Pejabat Administratif dan Pengawas di RSUD Banyumas telah melaporkan LHKPN. Dan Semua Pegawai telah melaporkan LHKASNnya, serta tidak ada keterlambatan dalam mengumpulkan. | Subbag Umpeg dan Kabag administrasi | Upadate data Tahun 2026 | | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 1.7 | Informasi Pelayanan | **Pelayanan Rawat Jalan :**<br>1. Klinik Bedah Umum<br>2. Klinik Bedah Anak<br>3. Klinik Orthopedi<br>4. Klinik Urologi<br>5. Klinik Bedah Saraf<br>6. Klinik THT-KL<br>7. Klinik Penyakit Dalam<br>8. Klinik Ginjal dan Hipertensi.<br>9. Klinik Gastroenterologi dan Hepatologi<br>10. Klinik VCT<br>11. Klinik Anak<br>12. Klinik Saraf<br>13. Klinik Kebidanan dan Kandungan<br>14. Klinik Ginekologi Onkologi<br>15. Klinik Medical Check Up<br>16. Klinik Kulit Kelamin / Dermatologi Venereologi dan Estetika<br>17. Klinik Estetika / Kosmetik<br>18. Klinik Jantung<br>19. Klinik Mata<br>20. Klinik Gizi Klinis<br>21. Klinik Geriatri<br>22. Klinik Rehabilitasi Medik<br>23. Klinik Kesehatan Jiwa<br>24. Klinik Psikoterapi | Wakil Direktur Pelayanan Penunjang Medis<br><br>Wakil Direktur Layanan Opersional | Update data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | Selama Berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 25. Klinik KB<br>26. Klinik Paru<br>27. Klinik DOTS<br>28. Klinik Bedah Digesif<br>29. Klinik Anak Neurologi<br>30. Klinik Gigi<br>31. Poliklinik Prostodonsi<br>32. Klinik Bedah Mulut<br>33. Poliklinik Gigi Anak/Pedodonsi<br>34. Klinik Konservasi Gigi/Endodonsi<br>35. Klinik Onkologi Toraks<br>36. Poliklinik Hemato Onkologi Anak (HOA)<br>**Pelayanan Rawat Jalan Khusus**<br>1. Pelayanan Thalasemia Terpadu<br>2. Pelayanan Hemodialisa<br>3. Pelayanan Ginekologi Onkologi<br>4. Pelayanan One Day Care<br>**Pelayanan Rawat Inap**<br>1. Ruang Anggrek<br>2. Ruang Cempaka<br>3. Ruang Dahlia<br>4. Ruang Edelwais<br>5. Ruang Flamboyan<br>6. Ruang Seruni<br>7. Ruang Gardena<br>8. Ruang ICCU<br>9. Ruang Pelayanan Intensif Pediatric Care Unit / PICU<br>10. Ruang ICU 1 & 2<br>11. Ruang Perinatologi<br>12. Ruang Bersalin (VK)<br>13. Ruang Permata Hati<br>14. Ruang Kantil<br>15. Ruang Unit Stroke<br>16. Ruang Teratai<br>17. Ruang Melati<br>18. Ruang Wijayakusuma<br>19. Ruang Arjuna<br>20. Ruang Bima<br>21. Ruang Nakula<br>22. Ruang Sadewa | | | | | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Pelayanan Rawat Inap Unggulan**<br>1. Pelayanan Perawatan Intensif Care Unit ( ICU 1 & 2 )<br>2. Pelayanan Intensif Neonatus Care Unit ( NICU )<br>3. Pelayanan Pediatric Intensif Care Unit ( PICU )<br>4. Pelayanan Perinatologi<br>5. Pelayanan Unit Stroke<br>6. Pelayanan Kateterisasi Jantung ( CATH LAB )<br>**Pelayanan Penunjang**<br>1. Pelayanan Radiologi : RO, CT Scan, USG, MRI, Mamografi, dan Panoramik<br>2. Pelayanan Farmasi<br>3. Pelayanan Gizi<br>4. Pelayanan Laboratorium<br>5. Pelayanan Rehabilitasi Medis : Fisioterapi, Okupasi Terapi, Terapi Wicara, Psikologi, Orthotik Prostetik<br>6. Pelayanan Endoscopy<br>7. Pelayanan Unit Transfusi Darah (UTD)<br>8. Pelayanan Broncoshcopy<br>9. Pelayanan EEG<br>10. Pelayanan Spirometri<br>11. Pelayanan TMS<br>12. Pelayanan Psikoterapi<br>13. Pelayanan Treadmill<br>14. Pelayanan Echocardiography<br>15. Pelayanan Estetika.<br>**Pelayanan 24 Jam**<br>1. Pelayanan IGD<br>2. Pelayanan Rawat Inap<br>3. Pelayanan Persalinan ( PONEK )<br>4. Pelayanan Laboratorium / Pelayanan Darah<br>5. Pelayanan Radiologi<br>6. Pelayanan Farmasi<br>7. Pelayanan IBS dan Pelayanan Anestesi<br>8. Pelayanan TPPRI<br>9. Pelayanan Kasir<br>10. Pelayanan Pemulasaran Jenazah<br>11. Pelayanan Security<br>12. Pelayanan Transportasi<br>**Pelayanan Lain-lain**<br>1. Instalasi Pemulasaran Jenazah, Forensik dan | | | | | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kerohanian<br>2. Instalasi Rekam Medis<br>3. Instalasi Sterilisasi Sentral<br>4. Instalasi Sanitasi dan Penyehatan Lingkungan (IPAL)<br>5. Instalasi PKRS dan Humas<br>6. Instalasi Pelayanan dan Pengaduan Pelanggan Rumah Sakit (IP3RS)<br>7. Instalasi Teknologi Informasi<br>8. Instalasi Aset<br>9. Instalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit<br>10. Layanan Administasi Keuangan dan Perkantoran<br>11. Instalasi Pendidikan dan Pelatihan | | | | | |
| **2** | **Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik.** | | | | | | |
| 2.1. | Nama program & kegiatan | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) RSUD Banyumas Tahun 2026, Dokumen ini memuat informasi mengenai program dan kegiatan. | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 2.2. | Penanggung jawab & Pelaksana Program | Informasi Penanggung Jawab Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2026: | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 2.3. | Target & Capaian Program/Kegiatan | Target dan Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2026, berupa Capaian Realisasi Keuangan atau Fisik yang masih dalam proses pelaporan Tahun 2025 | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 2.4. | Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan (RKO) | Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam Rencana Kerja Operasional tahun 2026 RSUD Banyumas | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 2.5. | Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan Jumlah | Nilai Anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2026 RSUD Banyumas | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 2.6. | Kerangka Acuan Kerja Kegiatan | Kerangka Acuan Kerja Kegiatan pada RSUD Banyumas. | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.7. | Laporan Kinerja Institusi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2026. | Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025 | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 2.8. | Agenda Kegiatan | Rangkaian agenda kegiatan Direktur RSUD Banyumas Tahun 2026. | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy dan Hard | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **3** | **Ringkasan Informasi tentang Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan RSUD BANYUMAS** | | | | | | |
| 3.1. | Laporan Kinerja | Persentase Pencapaian Indikator Kinerja pada tahun 2025 | Kepala Bagian Administasi | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **4** | **Ringkasan Laporan Keuangan Tahun 2025 dan Rencana Keuangan 2026** | | | | | | |
| 4.1. | Laporan Keuangan Tahun 2025 | Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca Keuangan sebagai pertanggungjawaban Anggaran RSUD Banyumas Tahun 2025, | Kepala Bagian Keuangan | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 4.2. | Neraca | Neraca RSUD Banyumas sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas tahun 2025 masih dalam proses audit. | Kepala Bagian Keuangan | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 4.3. | Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2025. | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan(CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan (SAK) dan Standar Akutansi Pemerintah (SAP) sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2025 | Kepala Bagian Keuangan | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 4.4. | Daftar Aset dan Investasi Tahun 2026 | Daftar Aset RSUD Banyumas tahun 2026 | Kepala Bagian Administasi<br><br>Kapala Bagian Keuangan | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 5 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 4.5. | DPA Tahun 2026 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD Banyumas tahun 2026. Berisi Indikator dan Tolak Ukur Kegiatan, Rincian Pelaksanaan Anggaran dan Rincian Anggaran | Kepala Bagian Keuangan | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 4.6. | RKA Tahun 2026 | Rencana Kerja Anggaran RSUD Banyumas berisi ringkasan anggaran pendapatan dan belanja. | Kepala Bagian Keuangan | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.7. | RBA Tahun 2026 | Rencana Bisnis Anggaran RSUD Banyumas Tahun 2026. Berisi kode rekening, uraian belanja dan rincian perhitungan masing-masing belanja | Kepala Bagian Keuangan<br><br>Kepala Bagian Administras | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **5** | **Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik** | | | | | | |
| 5.1 | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima | Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima pada tahun 2026 berdasarkan Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima tiap bulan, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, serta Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik.<br>Pada tahun 2025 terdapat 277 permohonan. | Subbag Umpeg dan Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | 1 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **6** | **Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik** | | | | | | |
| 6.1 | Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan, memuat keputusan/ peraturan dan kebijakan Tahun 2025-2026 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **7** | **Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik** | | | | | | |
| 7.1 | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi | Memuat informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi, pengajuan keberatan hingga penyelesaian sengketa di RSUD Banyumas | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **8** | **Informasi tentang prosedur tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran Badan Publik** | | | | | | |
| 8.1 | Informasi tentang tata cara pengaduan, penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat maupun pegawai, | Memuat informasi tentang tata cara pengaduan, penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan Pejabat di RSUD Banyumas | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **9** | **Informasi tentang pengadaan barang dan jasa** | | | | | | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.1 | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2025 - 2026 | Tim PBJ | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.g | Selama masih berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 9.2 | Informasi Pengadaan Barang dan Jasa | Memuat dokumen-dokumen pengadaan barang dan jasa pada Tahap Pemilihan dan Tahap Pelaksanaan Tahun 2025 - 2026 | Tim PBJ | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.g | Selama masih berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| 9.3 | Pengumuman Proses Pengadaan | Pengumuman Proses Pengadaan RSUD Banyumas Tahun 2025 - 2026 RSUD Banyumas | Tim PBJ | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.g | Selama masih berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **10** | **Informasi Tentang Ketenagakerjaan** | | | | | | |
| 10.1 | SDM yang dimiliki | SDM yang dimiliki RSUD Banyumas terdiri dari Pejabat Pelaksana, Pejabat Fungsional dan Pejabat Administratif | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Hard & Soft (file_pdf) | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |
| **11** | **Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik** | | | | | | |
| 11.1 | Prosedur Penanganan Keadaan Bencana | Berisi Jalur evakuasi, Simulasi gempa dan prosedur penanganan bencana, papan pengumumam, cara penggunaan APAR | Kabid Penunjang Non Medis | Up date data tahun 2026 | Papan pengumuman, stiker, video | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/berkala_v2 |

**II. Informasi yang Tersedia Setiap Saat**

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3, | Daftar Informasi Publik | Berisi tentang Informasi – informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan | Ketua PPID | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 2 | Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan | Kebijakan, Surat Keputusan, dan Standar Prosedur Operasional yang ditetapkan serta kebijakan Perundang-undangan dan peraturan yang digunakan di RSUD Banyumas. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 3, | Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan | Dokumen/ Naskah pendukung seluruh informasi-informasi wajib berkala tahun 2026 | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.g | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian | | | | | | |
| 4.1 | Pedoman pengelolaam organisasi, administrasi personil dan kepegawaian | Pedoman pengelolaan organisasi meliputi :<br>a. Pedoman Keuangan<br>b. Pedoman Pengelolaan Organisasi | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Kabag administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 4.2 | Profil lengkap pimpinan dan pegawai. | Informasi Profil lengkap pimpinan/ pejabat struktural, ASN dan Non ASN | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Kabag administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 5, | Surat Menyurat pimpinan atau pejabat | Data Surat menyurat pimpinan atau pejabat | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 6, | Dokumen Perjanjian dengan Pihak Ketiga | Berisi daftar Perjanjian Kerja Sama RSUD Banyumas dengan Pihak Ketiga, baik dalam bentuk kontrak, MoU dan atau bentuk kerja sama lainnya | Kepala Sub Bagian Peningkatan mutu dan kerjasama | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 7, | Rencana Strategis dan Rencana Kerja | Rencana Strategis (Restra) dan Rencana Kerja RSUD Banyumas. | Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 5 tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 8, | Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik | Informasi Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik tahun 2026 | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 9, | Laporan Akses Informasi | Rekap Statistik Layanan Informasi Publik | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 10, | Gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya | Berisi rekapitulasi pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal berupa jumlah pelanggaran jenis pelanggaran dan kategori pelanggaran, | Kabag Administrasi dan Ketua SPI | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11, | Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya | Berisi rincian pelaporan masyarakat terhadap pelayanan yang ada di RSUD Banyumas berupa isi aduan dan tanggapan melalui beberapa kanal media. | Wakil Direktur Umum dan Kabag Administrasi | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 12, | Daftar penelitian | Hasil kajian penelitian yang dilakukan. | Kabag Diklat Litbang dan PMKS | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | 1 Tahun | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 13. | Daftar Informasi tentang Kebijakan dan Peraturan | Berisi peraturan, keputusan dan kebijakan di RSUD Banyumas | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 14, | Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan | Daftar Standar Operasional Prosedur Pelayanan di RSUD Banyumas | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 15, | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi serta tata cara penyelesaian sengketa informasi | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi di PPID Pelaksana RSUD Banyumas. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 16, | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang dan gratifikasi | Berisi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang dan gratifikasi yang terjadi di RSUD Banyumas. | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 17, | Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai | Berisi rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |
| 18, | Data Statistik | Data Statistik yang dikelola RSUD Banyumas yang meliputi Jumlah kunjungan rawat jalan, kunjungan rawat inap. | Kabid Informasi dan Promosi Kesehatan Rumah Sakit | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19, | Informasi Hoax | Berisi Tentang cara menyikapi berita hoaks dan Alur akurasi Informasi Publik | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama berlaku | https://ppidrsudbms.banyumaskab.go.id/setiapsaat_v2 |

**III. Informasi yang Wajib diumumkan secara Serta Merta**

| No | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media Yang Memuat Informasi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1, | Tata Cara Menyikapi Berita Haoks | Alur Akurasi Informasi Publik | Kabag Adminstrasi | Up date data tahun 2026 | flayer | Selama masih berlaku | PPID Pelaksana RSUD Banyumas |
| 2, | Prosedur Penanganan Keadaan Bencana | Prodesur Penanganan Banjir dan Kebakaran<br>Prosedur Penanganan Gempa | Kabid Penunjang Non Medis | Up date data tahun 2026 | Video | Selama masih berlaku | PPID Pelaksana RSUD Banyumas |
| 3, | Prosedur Penanganan Keadaan Non Bencana | Prosedur Penanganan K3<br>Video Safaty Brefing | Kabid Penunjang Non Medis | Up date data tahun 2026 | Video | Selama masih berlaku | PPID Pelaksana RSUD Banyumas |
| 4, | Prodesur Penanganan bencana sosial | Prodesur Penanganan henti jantung<br>Prodesur Penanganan kerusuhan massa<br>Prodesur Penanganan Penculikan Bayi<br>Prodesur Penanganan Kecelakaan Massal | Kabid Penunjang Non Medis | Up date data tahun 2026 | Video | Selama masih berlaku | PPID Pelaksana RSUD Banyumas |
| 5, | Informasi tentang Rencana gangguan terhadap utilities publik | SPO Pemeliharaan IPSRS<br>SPO Pengoperasian IPSRS<br>SPO Downtime Terencana ITI<br>SPO Downtime tidak terencana ITI | Kabid Penunjang Non Medis<br><br>Kabid Informasi dan Promosi Kesehatan | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama masih berlaku | PPID Pelaksana RSUD Banyumas |
| 6, | Informasi Tentang Racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat | SPO Penanganan Makanan dari Luar rumah sakit<br>SPO pengawasan keamanan Makanan | Kabid Penunjang Non Medis<br><br>Kabid Informasi dan Promosi Kesehatan | Up date data tahun 2026 | Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id | Selama masih berlaku | PPID Pelaksana RSUD Banyumas |

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS

Ditandatangani secara elektronik oleh :

WIDYANA GREHASTUTI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).